

2024



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE
BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

Şubat 2024



İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| ÖZET..... | 4 |
| BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER..... | 5 |
| 1.1. İletişim Bilgileri..... | 6 |
| 1.2. Tarihsel Gelişimi..... | 6 |
| 1.3. Hizmet Sunan Birimler ve Personel Bilgileri..... | 6 |
| 1.4. Misyon..... | 8 |
| 1.5. Vizyon..... | 8 |
| 1.6. Değerler..... | 8 |
| 1.7. Hedefler..... | 8 |
| A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE..... | 9 |
| A.1. Liderlik ve Kalite..... | 9 |
| A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı..... | 9 |
| A.1.2. Liderlik | 9 |
| A.1.3. Bireysel Dönüşüm Kapasitesi..... | 10 |
| A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları..... | 10 |
| A.1.5. Kamuoyunun Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik..... | 12 |
| A.2. Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar..... | 12 |
| A.2.1. Misyon Vizyon ve Politikalar..... | 12 |
| A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler..... | 14 |
| A.2.3. Performans Yönetimi..... | 15 |
| A.3. Yönetim Sistemleri..... | 16 |
| A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi..... | 16 |
| A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi..... | 16 |
| A.3.3. Finansal Yönetim..... | 16 |
| A.3.3. Süreç Yönetimi..... | 17 |
| A.4. Paydaş Katılımı..... | 17 |
| A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı..... | 17 |
| A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri..... | 17 |
| A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi..... | 18 |



| | |
|---|-----------|
| A.5. Uluslararasılaştırma..... | 18 |
| A.5.1. Uluslararasılaştırma..... | 18 |
| A.5.2. Uluslararasılaştırma Kaynakları..... | 18 |
| A.5.3. Uluslararasılaştırma Performansı..... | 18 |
| B. EĞİTİM ÖĞRETİM..... | 19 |
| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri..... | 19 |
| B.3.3. Tesis ve Altyapılar..... | 19 |
| B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler..... | 19 |
| SONUÇ VE DEĞERLENDİRME..... | 20 |
| GÜÇLÜ YÖNLER..... | 20 |
| GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER | 20 |



Tablolar

| | |
|--|---|
| Tablo 1. Başkanlığımızda Yürütülen Hizmetler..... | 6 |
| Tablo 2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanlar..... | 6 |
| Tablo 3. Personel Sayısı..... | 7 |
| Tablo 4. Öğrenci Çalışan Sayısı..... | 7 |
| Tablo 5. Konukevi..... | 7 |
| Tablo 6. Erasmus..... | 7 |
| Tablo 7. Atatürk Öğrenci Yurdu..... | 7 |



ÖZET

Birim İçi Değerlendirme Raporu, Selçuk Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının misyon ve vizyon hedeflerine uyumlu olarak kalite yönetim sistemi araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl değerlendirerek ve bu yetkinlikleri nasıl planlanarak yönettiği, iş birliği, hizmet içi eğitim faaliyetleri, paydaşlarla iletişimi, şeffaflık ilkesi doğrultusunda öz değerlendirme çalışmaları yaparak kalite kültürünü içselleştirilmiş, iç değerlendirme düzeyini sistematik bir şekilde belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Birim içi Değerlendirme Raporu, Başkanlığımızın güçlü ve iyileşmeye açık olan yönlerini geliştirmeye çalışmakla birlikte Rektörlüğümüz tarafından hazırlanacak iç değerlendirme raporuna da katkı sağlamayı hedeflemektedir.



1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde Başkanlığımızın iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmektedir.

1.1. İletişim Bilgileri

| Birim Hakkında Genel Bilgiler | | | |
|--|---|-----------------|--|
| Birim Adı | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | |
| Adres | Selçuk Üniversitesi, Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:329 P.K:42130 Selçuklu/Konya | | |
| Telefon/Fax | 0 332 223 49 31/ 0 332 241 60 94 | | |
| E-posta | selcuksks@selcuk.edu.tr | | |
| Web Adresi | https://selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/saglik_kultur/1956 | | |
| Birim Yöneticisi | | | |
| Görev | Ad-Soyad | Telefon | E-posta |
| Daire Başkanı | Abdullah ÖZDEMİR | 0 332 223 49 31 | selcuksks@selcuk.edu.tr |
| Satınalma Şube Müdürü | Muharrem MORGÜL | 0 332 223 38 42 | skssatinalma@selcuk.edu.tr |
| Sosyal Tesisler Şube Müdür V. | Mehmet DOĞAN | 0 332 223 38 34 | skssosyaltesisler42@gmail.com |
| Personel ve Öğrenci İşleri Şube Müdür V. | Bünyamin TOPBAŞ | 0 332 223 38 32 | skspersonel@selcuk.edu.tr |
| Spor Şube Müdürü | İnayet KAHRAMAN | 0 332 223 38 35 | skspor@selcuk.edu.tr |
| Beslenme Hizmetleri Şube Müdürü | Özgül USTA | 0 332 223 38 44 | sksbeslenme@selcuk.edu.tr |
| Kültür Şube Müdür V. | Mehmet DOĞAN | 0 332 223 38 34 | skskultur@selcuk.edu.tr |
| İdari İşler Şube Müdür V. | Kahraman BAŞTUĞ | 0 332 223 38 22 | |
| Barınma Şube Müdür V. | Zeliha ÜZÜMCÜ | 0 332 241 31 15 | |



1.2. Tarihsel Gelişimi

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, 3.2.1984 tarih / 18301 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" gereğince kurulmuştur. Bu yönetmelik 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca Üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

Yükseköğretim Kurulu'nun yapacağı plan ve programlar neticesinde öğrencilerin beden ve sağlığının korunması amacıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin ihtiyacına yönelik barınma, yemek, sportif faaliyetler, kültürel etkinlikler gibi hizmetleri sunmaktadır.

Başkanlığımızda yürütülen hizmetler aşağıdaki Tablo 1'de yer almaktadır.

Tablo 1. Başkanlığımızda yürütülen hizmetler

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Personel ve Öğrenci İşleri Hizmetleri• Satınalma Hizmetleri• Barınma Hizmetleri• Kültür Hizmetleri• Beslenme Hizmetleri• Sosyal Tesisler Hizmetleri• İdari İşler Hizmetleri• Spor Hizmetleri• Kalite Yönetimi ve İç Kontrol Birimi |
|--|

1.3. Hizmet Sunan Birimler ve Personel Bilgileri

Başkanlığımızda hizmet sunan birimler ve personel bilgileri aşağıdaki gibidir.

Tablo 2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanlar

| Konferans/Toplantı Salonu Sayısı | Kantin/Kafeterya Sayısı | Yemekhane Sayısı | Kapalı Spor Tesis Sayısı | Açık Spor Tesis Sayısı | Sosyal Tesis Sayısı |
|----------------------------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|
| 2 | 36 Kantin 14 Fotokopi çek. 76 Otomat | 2 Merkez 13 İlçeler | 2 | 1 | 10 |



Tablo 3. Personel Sayısı

| Akademik Personel Sayısı | İdari Personel | Sürekli İşçi |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 1 | 24 | 394 |

Tablo 4. Öğrenci Çalışan Sayısı

| Öğrenci Çalışma Sayısı | |
|--|------------|
| Part-Time Öğrenci Çalıştıran Birim Sayısı | 33 |
| Part-Time Çalışan Öğrenci Sayısı | 420 |
| Öğrenci Asistanı Çalışan Birim Sayısı | 12 |
| Öğrenci Asistanı Olarak Çalışan Öğrenci Sayısı | 30 |

Tablo 5. Konukevi

| Standart Oda Sayısı | Suit Oda Sayısı | Toplam Konaklama Kapasitesi (Kişi) |
|----------------------------|------------------------|---|
| 36 (2 Kişi) | 6 (4 Kişi) | 42 Oda (96 Kişi) |

Tablo 6. Erasmus

| Öğrenci Katı Oda Sayısı | Apart Oda Sayısı | Suit Oda Sayısı | Toplam Konaklama Kapasitesi (Kişi) |
|--------------------------------|-------------------------|------------------------|---|
| 24 Oda (2 Kişi) | 32 Oda (2 Kişi) | 12 Oda (2 Kişi) | 68 Oda (136 Kişi) |

Tablo 7. Atatürk Öğrenci Yurdu

| Tek Kişi Oda Sayısı | Üç Kişi Oda Sayısı | Toplam Konaklama Kapasitesi |
|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 851 | 20 | 871 Oda (911 Kişi Kapasitesi) |



1.4. Misyon

Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlığını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek gayesiyle beslenme ve barınma ihtiyaçlarını kaliteli bir hizmetle karşılamak. Sosyal-kültürel ve sportif alanda geniş bir bakış açısına sahip olmalarını sağlamak. Üniversitemizin saygın kimliğine yakışır nitelikte hizmetler sunmak. Özgüven sahibi, milli değerlerin bilincinde ulusal ve uluslararası temsil yeteneğine ve Üniversitemizin etkin bilgi birikimine sahip bireyler yetiştirmek ve onlara destek olmaktır.

1.5. Vizyon

Ahlaki, insani ve kültürel değerleri benimseyen, koruyan ve geliştiren topluma karşı sorumluluk duyan, beden, zihin, ahlak, ruh ve duyu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir karaktere sahip kuşaklar yetiştirmek. Hedefi düşünen, sorgulayan, üreten, yenilikçi bireyler yetiştirilmesi için çalışırken hizmet ettiği genç zihinler ile birlikte değişerek ve gelişerek üreten Milli önceliklerimizi dikkate alarak sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda seçkin nesillerin oluşmasına katkı sağlayan öncü bir kurum olmaktır.

1.6. Değerler

- Dürüstlük ve Güvenilirlik
- Şeffaflık
- Yenilikçilik
- Liyakat ve Adalet
- Sorumluluk Bilinci İçerisinde Etik Değerlere Bağlılık
- Paylaşıcılık
- Kültürel Değerlere Saygı
- Sosyal Sorumluluk ve Çevreye Duyarlılık
- Verimlilik ve Kalite

1.7. Hedefler

- Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi,
- Öğrencilerin faaliyet alanlarının genişletilmesi ve etkinliğinin artırılması,
- Sağlıklı beslenme hizmetinin sunulması,
- Barınma hizmetlerinin denetlenerek yürütülmesi,
- Spor etkinliklerinin geliştirilmesi ve spor alanları kullanımının genişletilmesi,
- Kültürel faaliyetlerin organizasyonel etkinliğinin artırılması ve iyileştirilmesi,
- Sosyal tesisler imkânlarının paydaşların kullanımı doğrultusunda hizmet kalitesinin artırılması ve güvenilir olması,
- Öğrenci ve diğer paydaşları düzenlenecek faaliyetlerin merkezine almak,
- Hizmet içi eğitimin desteklenerek çalışan motivasyonun artırılması,
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin imkânını genişletmek,
- İmkânlar dâhilinde ihtiyaç sahibi öğrenciye yemek bursu sayısının artırılması ve kısmi zamanlı istihdamın sağlanması için kontenjan artışının desteklenmesi.



A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde birimiz hedefleri toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, üstün performansa sahip olmayı ve saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirme yolunu benimsemektedir. Bu doğrultuda kalite hedefleri belirlenerek süreç ilerlemekte ve personelin görev, yetki ve sorumlulukları dâhilinde hedeflerin işlevselliğinin artırılması amaçlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi iç kontrol sistemi kapsamında; organizasyon şeması, görev tanımları, iş akışları, prosesleri, risk analizleri, hassas görev envanteri oluşturulmuş, yürütülen hizmetler ile ilgili oluşturulan bazı analiz raporlarında fine kinney metodu kullanılmıştır.

A.1.1.Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. Ve 47. Maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor işleri Dairesi'nin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

Yönetim modeli ve idari yapımız Daire Başkanlığı olarak belirlenmiş ve organizasyon şeması Başkanlığımızın alt birimleri ve görev alanlarına göre oluşturulmuştur. Başkanlığımızın teşkilat şeması Başkanlığımız web sitesinde yayınlanmıştır.

Kanıt 1: 03.02.1984 tarihli 18301 Sayılı Resmi Gazete

Kanıt 1: Birim Faaliyet Raporu (2023)

Kanıt 2: Teşkilat Şeması

Kanıt 3: İş Akışları

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda; uluslararası tanınırlık ve saygınlığa sahip üstün performans odaklı girişimci bir dünya üniversitesi olma amacı güderek kalite anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak.

Birim yöneticilerinin liderlik anlayışı kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda olmasının yanı sıra yetki paylaşımını, bireysel ilişkileri, kurum motivasyonunu etkin ve dengeli bir biçimde yönetmektedir.



Liderlik süreçlerinde kurum yöneticimizin hizmet içi eğitim programları ve programlara personel katılımının desteklenmesi önem arz etmektedir. Kurum kültürü ve kalite güvencesinin kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Bu süreçler liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Kanıt 1: Kalite Politikası

Kanıt 2: Birim Kalite Komisyonu

Kanıt 3: Birim Kalite Sistemi

Kanıt 4: Hizmeti içi Programlar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin, geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

A.1.3. Bireysel Dönüşüm Kapasitesi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen etkinliklere katılım oranı ve dış paydaşlara yönelik (akademik-idari personel, öğrenciler, kamu özel kurum ve kuruluşlar vb.) anket sonuçları, topluluklar, sportif faaliyetler, kültürel etkinlikler (nevruz, bahar etkinlikleri vs.) desteklenmekte ve iyileştirmeye yönelik tedbirler alınmaktadır.

Başkanlığımızca sosyal, kültürel ve sportif alanlarda düzenlenen tüm faaliyetlere belirlenen bütçe doğrultusunda gerekli destekler sağlanmaktadır.

Kanıt 1: Öğrenci Toplulukları

Kanıt 2: Web site anketi

Kanıt 3: Sportif Faaliyetler

Kanıt 4: Kültürel Etkinlikler

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar, Başkanlığımızın farklı birimlerinde görev alan personele yer verilerek iç kontrol çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan her faaliyet için Başkanlığımızın faaliyet alanının türüne göre birimlerde yetkin personel ile mevzuatın amir hükümleri doğrultusunda oluşturularak karar alınmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir.



Takvim yılı içerisinde;

- ❖ Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma,
- ❖ Yemek hizmeti ve Yemek bursu,
- ❖ Mal ve Hizmet alımları,
- ❖ 2886 sayılı kanuna göre yapılan; Kantin Kiralama, Fotokopi çekim yeri, otomat ve havuz ihalesi işlemleri
- ❖ Mezuniyet törenleri yapılmak üzere salon tahsisi işlemleri,
- ❖ Sportif yarışmalar,
- ❖ Nevruz ve Bahar Şenlikleri,

Akademik yılı başında Birimlerden çalışmaya hak kazanan kısmi zamanlı öğrencilerin iş akitleri imzalatılarak SGK girişleri yapılır ve öğrencilerin çalışmaları sağlanır. Birimlerden Başkanlığımıza ulaşan puantaj cetvelleri doğrultusunda Selçuk Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi kapsamında maaş ödemeleri yapılır.

Başkanlığımızca planlanan satın alma ve kiralamalar ilgili mevzuat kapsamında kamu yararı gözetilerek gerçekleştirilir.

Başkanlığımız birimlerinin tüm iş ve işlemleri, ilgili birim amirleri ve kalite temsilcileri iş birliği ile iş akış şemaları oluşturulmaktadır.

Birim çalışanları ile süreç takibi yapılarak toplantılar gerçekleştirilmekte olup, iç kalite güvence mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) aktif olarak izlenmektedir.

Yemek hizmeti ile kafeterya ve diğer işletmeler Başkanlığımız birim amirleri tarafından periyodik aralıklarla izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

Personele verilen görevlerin sonucunu izleme sürecinde değerlendirme ve iyileştirmeye yönelik uygulamalar yapabilmek için personelin deneyim ve yeteneğe sahip olmasını sağlamaya yönelik tedbirler alınmaktadır.

PUKÖ döngüsü çerçevesinde kontrol aşamasında tespit edilen eksiklikler veya sorunların tekrar yaşanmaması için Başkanlığımız yöneticisi nezdinde birim amirlerince istişare edilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Birimimiz tarafından hazırlanan yemek menüleri teknik şartnameye uygun aşçı, diyetisyen ve veteriner hekim tarafından hazırlanmaktadır. Ayrıca yemek menüsü Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmaktadır.

Başkanlığımızın temel görevlerini etkin bir biçimde yerine getirmesini etkileyebilecek riskler içeren hassas görevler belirlenmektedir.

Kanıt 1: İş Akış Şemaları

Kanıt 2: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma SGK Girişleri ve Puantaj Cetvelleri

Kanıt 3: 2886 sayılı kanuna göre yapılan ihale işlemleri



Kanıt 4: Yemek Listesi

Kanıt 5: Sportif Müsabaka Sonuçlarının web sitede yayımlanması

Kanıt 6: Nevruz ve Bahar Şenlikleri Duyuru Afışı

Kanıt 7: Hizmet içi Eğitimler

Kanıt 8: Hassas Görevler

Olgunluk Düzeyi: 3

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.5. Kamuoyunun Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Başkanlığımız temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve şeffaflık ilkeleri gereğince, güncel veriler kamuoyunu bilgilendirilmek üzere Üniversitemiz web site portalı üzerinden paylaşılmaktadır. Birimlerimizce yapılan her türlü faaliyet, Üniversitemiz ana web sitesi ve Başkanlığımızın web sayfasından düzenli olarak duyuru yapılmaktadır.

Kanıt 1: https://selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/saglik_kultur/1956

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

A.2. Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar

Birim, misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kalite politikamız doğrultusunda oluşturulan stratejik amaçlar ve hedefleri planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçları izleyerek değerlendirmektedir.

Başkanlığımızca misyon ve vizyon ifadesi tanımlanarak kurum personellerince bilinmektedir. Başkanlığımıza özel olarak oluşturulan misyon ve vizyon sürdürülebilir bir ortam oluşturmak için yol göstericidir.

Kalite politikamız yalın, somut ve gerçekçidir. Birimimizce Kalite güvence sistemi ana hatları ile tarif edilerek uygulanmaktadır. Sürekli iyileştirmeyi hedefleyerek ve yasal gerekliliklere uygun bir şekilde yürütmeyi içermektedir. Kalite politikasının tüm çalışanlarca bilinir olması ve kalite yönetim sistemi uygulamalarına katılması Başkanlığımızca önem arz etmektedir.



A.2.1. Misyon Vizyon ve Politikalar

Misyon

Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlığını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek gayesiyle beslenme ve barınma ihtiyaçlarını kaliteli bir hizmetle karşılamak. Sosyal-kültürel ve sportif alanda geniş bir bakış açısına sahip olmalarını sağlamak. Üniversitemizin saygın kimliğine yakışır nitelikte hizmetler sunmak. Özgüven sahibi, milli değerlerin bilincinde ulusal ve uluslararası temsil yeteneğine ve Üniversitemizin etkin bilgi birikimine sahip bireyler yetiştirmek ve onlara destek olmaktır.

Vizyon

Ahlaki, insani ve kültürel değerleri benimseyen, koruyan ve geliştiren topluma karşı sorumluluk duyan, beden zihin ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir karaktere sahip kuşaklar yetiştirmek, hedefi düşünen, sorgulayan üreten, yenilikçi bireyler yetiştirilmesi için çalışırken hizmet ettiği genç zihinler ile birlikte değişerek ve gelişerek üreten Milli önceliklerimizi dikkate alarak sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda seçkin nesillerin oluşmasına katkı sağlayan öncü bir kurum olmaktır.

Politikalar

Başkanlığımızın misyonu ve vizyonu doğrultusunda Üniversitemiz kalite güvence sistemini esas alan, ulusal ve uluslararası kalite yönetim sistemi standartlarını yerine getiren, yasal şartları dikkate alarak paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayarak sürekli iyileştirici ve yenilikçi yaklaşımları benimsemektir.

❖ Personel ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre kültür ve spor alanlarında çalışmalar ve etkinlikler düzenlemektedir.

❖ Öğrencilere kısmi zamanlı çalışma, ücretsiz öğle yemeği yardımı, spor salonu ve spor sahasından yararlanma, barınma hizmetleri, boş zamanlarını değerlendirme gibi alanlarda yardımcı olacak hizmetlerde bulunmaktadır.

❖ Birim personeline yetişme ve gelişme desteğinde bulunmak için hizmet içi eğitim programları düzenlemektedir.

❖ Görev alanı içerisine giren konularla ilgili satın alma iş ve işlemlerini yürütmektedir.

❖ Personel, öğrenci ve paydaşlara sosyal tesis imkânları sunmaktadır.

Kanıt 1: Misyon ve Vizyonumuz

Kanıt 2: Kalite Politikası

Kanıt 3: Kalite Hedefleri



Olgunluk Düzeyi: 4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amacımız

Amaç 1: Başkanlığımızca yapılacak iş ve işlemlerde; şeffaf, güvenilir, gizlilik, hesap verebilirlik, katılımcılık anlayışı benimseyerek ve kamu kaynaklarını etkili ve verimli kullanılacak bir şekilde zamanında ve uygun şekilde olmasını sağlamak,

Amaç 2: Başkanlığımızın tüm hizmet alanlarında memnuniyeti en üst seviyeye çıkartmak,

Amaç 3: Başkanlığımızca verilen hizmetlerde iç ve dış paydaş memnuniyetini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde kriterlere uymak,

Amaç 4: Kalite anlayışını geliştirerek verimliliği artırmak, giderleri azaltarak teknolojik donanım ile en iyi fiziki ortamı oluşturmak,

Amaç 5: Kültürel faaliyetler alanına giren konularda öğrencileri destekleyerek gerekli imkânları sunarak Üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmelerini sağlamak,

Amaç 6: Üniversitemiz akademik-idari personel ve öğrencisine spor etkinlikleri düzenleyerek kaliteli zaman geçirme ihtiyaçlarını desteklemek,

Amaç 7: Ayrıca öğrencilerin ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımında Başkanlığımız sorumluluğundaki prosedürleri gerçekleştirerek spor takımlarımızın Üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmelerini sağlamak,

Amaç 8: Yemek hizmetinden faydalananlara daha kaliteli ve sağlıklı yemek hizmeti sunarak memnuniyeti artırmak,

Amaç 9: Barınma hizmetinden faydalanan öğrencilerimize daha kaliteli ve güvenli barınma hizmeti sunarak refah düzeyini artırmak,

Hedeflerimiz

Hedef 1: Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla kültür ve sanat alanlarında gerekli yapının oluşturulması,

Hedef 2: Öğrencilerin faaliyet alanlarının genişletilmesi ve etkinliğinin artırılması,

Hedef 3: Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi,



Hedef 4: Mal, ürün ve hizmet temininde en uygun kalitede, en uygun fiyata mal ve hizmet almak,

Hedef 5: Personel ve öğrencimize kaliteli, hızlı ve sağlıklı yemek hizmeti sunmak,

Hedef 6: Barınma hizmetlerinin denetlenerek yürütülmesi,

Hedef 7: Spor etkinliklerinin geliştirilmesi ve spor alanları kullanımının genişletilmesi,

Hedef 8: Kültürel faaliyetlerin organizasyonel etkinliğinin artırılması ve iyileştirilmesi,

Hedef 9: Sosyal tesisler imkânlarının paydaşların kullanımı doğrultusunda hizmet kalitesinin artırılması ve güvenilir olması,

Hedef 10: Öğrenci ve diğer paydaşları düzenlenecek olan faaliyetlerin merkezine almak,

Hedef 11: Hizmet içi eğitimin desteklenerek çalışan motivasyonunun artırılması,

Hedef 12: İmkânlar dâhilinde ihtiyaç sahibi öğrenciye yemek bursu sayısının artırılması ve kısmi zamanlı istihdamın sağlanması için kontenjan artışının desteklenmesi.

Kanıt 1: Kalite Amaç ve Hedefleri

Kanıt 2: Kalite Politikası

Kanıt 3: Misyon

Kanıt 4: Vizyon

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin bütünsel tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Periyodik dönemlerle durum raporu ele alınmaktadır.

Kanıt 1: Performans Göstergeleri

Kanıt 2: Birim Faaliyet Raporu

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.



A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından idari personele ilişkin web tabanlı özlük işleri İdari İşler Daire Başkanlığı (İMİD) programı kullanılmaktadır. Evrakların kontrolü, güvenliği ve işleyişi Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) programı tarafından sağlanmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemimizin güvenliği, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Kanıt 1: EBYS

Kanıt 2: İMİD

Olgunluk Düzeyi: 3

Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı personeli eğitim ve liyakatlerinin üstlendiği görevlerde uyum içerisinde çalışmaktadır.

Kanıt 1: Görev Tanımı

Kanıt 2: Hizmet İçi Eğitim yazısı

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı finansal kaynaklarını ve bütçesini oluşturan öğrenci kantini, kafeteryası, kafeterya gibi Üniversitemizin diğer mekânlarının kiralanmasından elde edilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirler ilgili mevzuat ve kanuna ilişkin süreçleri kapsamaktadır.

Kanıt 1: Elde edilen gelir dekontu



Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

A.3.3. Süreç Yönetimi

Başkanlığımızda tüm faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde iş akış süreçleri oluşturulmuştur.

Kanıt 1: İş Akış Süreci

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirim almak, yanıtlamak ve kararlarında değerlendirmek üzere gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Başkanlığımız tarafından düzenlenen etkinliklere katılım oranı ile iç ve dış paydaşlara yönelik faaliyetler düzenlenmektedir.

Kanıt 1: Spor Şenlikleri Fikstür

Kanıt 2: Bahar Şenlikleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci şikayetleri ve/veya öneriler için muhtelif kanallar vardır. Bu kanalların adil ve etkin çalıştığı bilinmektedir. Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu aracılığı ile geri bildirimler alınmaktadır.



Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarı yıl ya da akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaştırma

Birim, ulusallaştırma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaştırma

Üniversitemizin uluslararasılaştırma politikası ile uyumludur.

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimin uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaştırma Kaynakları

Uluslararasılaştırmaya ayrılan kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimin uluslararasılaştırma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaştırma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir.



Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde uluslararasılaştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Başkanlığımıza bağlı yemekhane, yurt, sosyal tesisleri, konferans salonu, spor salonları ve spor sahası erişilebilirdir. Öğrenci, idari-akademik personel ve ilgili paydaşların kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Kanıt 1: Yemekhane (aylık yemek listesi web site)

Kanıt 2: SAKM Konferans Salonu Süreli Kullanım Tahsis Sözleşmesi (formlar website)

Kanıt 3: Spor Etkinlikleri (Duyurular web site)

Olgunluk Düzeyi: 4

Tesis ve alt yapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikler, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine ilişkin mekan, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıt 1: Spor Şenlikleri

Kanıt 2: Bahar Şenlikleri

Kanıt 3: Gençlik Ofisi Protokolü



Olgunluk Düzeyi: 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Başkanlık olarak amacımız etkin, ekonomik ve kaynakların verimli kullanılmasına özen göstererek kamuda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini en doğru şekilde kullanarak uygulamaktır. Başkanlığımızca yapılan tüm faaliyetler Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun hizmet kalitesini artırmaya yönelik amaç ve hedefler doğrultusunda paydaşlarımızla birlikte kalite süreçlerini değerlendirme ve izleme sonuçlarına göre gerekli önlemler almayı amaçlamaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Kalite süreçlerini etkin bir şekilde yürütüyor olması,
2. Daire Başkanı öncülüğünde kalite süreçlerinin takibinin yapılması,
3. Kurumsal Risk Yönetimi kapsamında birimlerinin risklerini belirlemiş olması,
4. Başkanlığımızın görev, yetki, çalışma usul ve esaslarının mevzuatla açıkça belirlenmiş olması,
5. Nitelikli ve aidiyet duygusu yüksek ekibin faaliyetleri yürütmesi,
6. Hizmet içi eğitimlerin etkin ve düzenli olarak gerçekleştiriliyor olması,
7. Birim web sitesinde pratik bilgilerin hazırlanarak paydaşların kullanımına sunulması,

1. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

2. Paydaşların durum değerlendirme süreçlerine katılmıyor olması sebebiyle işbirliği ve iletişimin arttırılması
3. Başkanlığımızın kalite kültürünün kalıcılığının sağlanması temelinde farkındalık çalışmalarının yapılmasının yoğunlaştırılması

